

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра безопасности жизнедеятельности  
и медико-биологических дисциплин**

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА**

**учебной практики научно-исследовательская работа**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**(по технологии)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология

Квалификация – бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения  | 3    |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы   | 4    |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы  | 12   |
| 4. Объем практики  | 14   |
| 5. Содержание практики   | 16   |
| 6. Формы отчетности по практике  | 17   |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  | 19   |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики   | 25   |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 26   |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики  | 27   |
| 11. Приложения   | 31   |

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** учебная практика (получению первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения** – дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

**Цель практики:**

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлена на:

- развитие у обучающихся творческого профессионального мышления, познавательной мотивации;
- профессиональное использование теоретических знаний в условиях научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы с учетом современных нововведений и инноваций в образовании, достижений отечественной и зарубежной науки, техники и технологий по профилю подготовки.

**Задачи практики:**

- актуализация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Электротехника и электроника», «Технология домоведения», «Черчение и графика»;
- изучение основных теоретических положений, законов и понятий осуществления научной деятельности по технологии;
- знакомство с общей схемой организации научного исследования по технологии ;
- изучение основных методов осуществлений научных исследований;
- знакомство с обязательными формами НИР для студентов, обучающихся по программам бакалавриата направления «Педагогическое образование» ;
- формирование навыков написания и оформления курсовой работы;
- изучение требований к написанию и оформлению ВКР по технологии;
- знакомство с правилами составления аннотированного списка литературы по теме НИР;
- изучение этапов и общей схемы научного исследования по технологии;
- формирование навыков правильного определения объекта и предмета исследования;
- формирование навыков правильного определения цели и задач исследования;
- формирование навыков правильного формулирования выводов по результатам исследования;
- овладение навыками обработки, представления и интерпретации результатов проведенной работы;
- развивать информационную грамотность, самостоятельность и ответственность обучающихся, их коммуникативные умения.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Учебная практика (получению первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

### **А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение**

Трудовые действия (ТД):

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

### **А/02.6 Воспитательная деятельность**

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;

- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

#### **А/03.6 Развивающая деятельность**

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;
- формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

#### **В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования**

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;

- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;
- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;
- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;
- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;
- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

#### **А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы**

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

#### **А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы**

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

#### **А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания**

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

#### **А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы**

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
  - оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

#### **А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы**

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования); определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

#### **В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых**

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

#### **В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования**

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

#### **С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий**

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;

- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

#### **С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых**

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования группобучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

В результате у обучающегося должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-3 – Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

#### **Универсальные компетенции**

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|--|---|--|
| <b>Системное и критическое мышление</b>                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему                                |
|  |   | ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения       |
|  |   | ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений                |
|  |   | ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение |
|  |   | ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет практические последствия возможных решений задачи.   |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений                            |
|  |   | ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|  |   | ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами  |
|  |   | ИД-4 <sub>УК-5</sub> – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач   |

#### **Общепрофессиональные компетенции**

| Категория общепрофессиональных компетенций             | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|--|--|---|
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ   |
|  |  | ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                                   |
|  |  | ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  |
| Научные основы педагогической деятельности             | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний                          | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности   |
|  |  | ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы |
|  |  | ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний   |

#### **Профессиональные компетенции**

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|---|
|---|---|---|

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| ности               |   |   |
| педаго-<br>гический | ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами  |
|                     |   | ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Реализует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса |
|                     |   | ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий соответствующих предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся                     |

В результате прохождения учебной практики (получению первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

**знать:**

- способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
- способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
- способы осуществления педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
- способы реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

**уметь:**

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
- реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

**владеть:**

- способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
- способами управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
- способами осуществления педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

- способами реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по технологии) основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «Электротехника и электроника», «Черчение и графика», «Материаловедение. Машиноведение. Конструирование и моделирование», «Прикладная механика», «Основы современного производства», «Основы предпринимательской деятельности», «Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной практики, используются при прохождении производственных практик, написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

#### 3.1 Матрица соотнесения этапов учебной практики и формируемых в них универсальные, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики   |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             | Раздел 1. Научно-исследовательская работа по технологии и базовые элементы ее осуществления                                |  |   |
|             | <b>Подготовительный этап.</b><br>Изучение теоретического материала по основам научно – исследовательской работы студентов. | <b>Основной этап.</b><br>Подготовка плана исследования: составление структурной схемы исследования; обоснование актуальности и новизны; выявление объекта (предмета) исследования; выбор метода проведения НИ; описание процесса НИ (эксперимента); обсуждение результатов НИ; формулировка выводов.<br>Сбор, обработка и систематизация теоретических наработок по выбранной теме исследования. Составление аннотированного списка литературы. Подготовка к публикации статьи по результатам проведенного исследования<br>Изучение основных требований к оформлению и защите курсовой работы, ВКР | <b>Заключительный этап.</b><br>Обработка и анализ полученной информации.<br>Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики.<br>Защита отчета о прохождении учебной практики. |
| УК-1        | +  | +  | +   |
| УК-6        | +  | +  | +   |

|                          |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|
| ОПК-7                    | + | + | + |
| ОПК-8                    | + | + | + |
| ПК-3                     | + | + | + |
| Общее кол-во компетенций | 5 | 5 | 5 |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Объем и продолжительность практики

Объем практики учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) (по технологии) составляет 3 зачетные единицы (108 акад. часа), продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет.

##### 4.2 Виды работы и график прохождения учебной практики

| №<br>п/<br>п   | Этапы практики и<br>виды работ   | Объем практики (в акад. часах) по неде-<br>лям и видам работ, включая самостоя-<br>тельную работу |           | Формы<br>контроля   |
|--|--|---|-----------|---|
|  |  | I неделя  | II неделя |   |
| Раздел 1. Научно-исследовательская работа по технологии и базовые элементы ее осуществ-<br>ления |  |   |           |   |
| 1.1  | Подготовительный этап.<br>Изучение теоретического ма-<br>териала по основам научно –<br>исследовательской работы<br>студентов.   | 20  |           | Отметка<br>в дневнике<br>практики   |
| 1.2  | Основной этап.<br>Подготовка плана исследова-<br>ния: составление структурной<br>схемы исследования: обосно-<br>вание актуальности и новизны;<br>выявление объекта (предмета)<br>исследования; выбор метода<br>проведения НИ; описание<br>процесса НИ (эксперимента);<br>обсуждение результатов НИ;<br>формулировка выводов.<br>Сбор, обработка и системати-<br>зация теоретических нарабо-<br>ток по выбранной теме иссле-<br>дования. Составление анноти-<br>рованного списка литературы.<br>Подготовка к публикации ста-<br>тьи по результатам проведен-<br>ного исследования<br>Изучение основных требова-<br>ний к оформлению и защите<br>курсовой работы, ВКР. | 34  | 30        | План иссле-<br>дования по<br>выбранной<br>теме.<br>Аннотиро-<br>ванный спи-<br>сок литера-<br>туры(15 ис-<br>точников).<br>Текст ста-<br>тьи.<br>Отметка<br>в дневнике<br>практики. |
| 1.3  | Заключительный этап.<br>Обработка и анализ получен-<br>ной информации.<br>Подготовка дневника и отчета   |   | 20        | Отметка<br>в дневнике<br>практики<br>Написание  |

|  |  |  |     |   |
|--|--|--|-----|---|
|  | о прохождении учебной практики.                              |  |     | отчета.<br>Защита<br>отчета о<br>практике |
|  | Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики |  | 4   | Защита<br>отчета о<br>практике            |
|  | Итого  |  | 108 |   |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения учебной практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе учебной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от Университета.

*Руководитель практики* от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- организует экскурсии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- Требования к научно-исследовательской работе, правила составления аннотированного списка литературы, правила написания научной статьи, требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуальному заданию;
- оформить отчет о прохождении учебной практики и представить его для проверки руководителю практики.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам учебной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения Г),
3. дневник практики (приложение Е),
4. содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж),
5. характеристику с места прохождения практики,
6. творческий отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики представлен в приложении А.

Рабочий график (план) учебной практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание учебной практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е., основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной практики является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на кафедру.

Отчет о практике составляется по единой структуре. В отчете содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;

- творческий отчет;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении учебной практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении практики.

По итогам учебной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

#### *Правила оформления отчета по учебной практике.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только

над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении учебной практике происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики научно-исследовательская работа являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

| №<br>п/п | Контролируемый<br>материал   | Код<br>контролируемой<br>компетенции | Оценочное средство                      |                 |
|----------|--|--------------------------------------|---|-----------------|
|          |  |                                      | Наименова-<br>ние                       | Количе-<br>ство |
| 1        | Раздел 1. Научно-исследовательская работа и базовые элементы ее осуществления  |                                      |   |                 |
| 1.1      | Подготовительный этап.<br>Изучение теоретического материала по основам научно – исследовательской работы студентов.  | УК-1; УК-6<br>ОПК-7;<br>ОПК-8; ПК-3  |   |                 |
| 1.2      | Основной этап.<br>Подготовка плана исследования: составление структурной схемы исследования: обоснование актуальности и новизны; выявление объекта (предмета) исследования; выбор метода проведения НИ; описание процесса НИ (эксперимента); обсуждение результатов НИ; формулировка выводов.<br>Сбор, обработка и систематизация теоретических наработок по выбранной теме исследования. Составление аннотированного списка литературы. Подготовка к публикации статьи по результатам проведенного исследования | УК-1; УК-6<br>ОПК-7;<br>ОПК-8; ПК-3  |   |                 |
|          |  |                                      | Дневник                                 | 1               |
|          |  |                                      | Отчет<br>о прохожде-<br>нии<br>практики | 1               |



|     |  |                                     |                                 |    |
|-----|--|-------------------------------------|---------------------------------|----|
|     | Изучение основных требований к оформлению и защите курсовой работы, ВКР.   |                                     |                                 |    |
| 1.3 | Заключительный этап.<br>Обработка и анализ полученной информации.<br>Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики. Защита отчета о прохождении учебной практики | УК-1; УК-6<br>ОПК-7;<br>ОПК-8; ПК-3 | Вопросы к защите отчета (зачет) | 15 |

## 7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении учебной практики

1. Назовите основные теоретические положения, законы, понятия осуществления научной деятельности по технологии (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
2. Что входит в общую схему организации научного исследования по технологии (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
3. Назовите основные методов научных исследований (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
4. Назовите обязательные формы НИР для студентов, обучающихся по программам бакалавриата направления «Педагогическое образование» (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
5. Назовите требования к написанию и оформлению курсовой работы (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
6. Назовите требования к написанию и оформлению ВКР по технологии (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
7. Назовите правила составления аннотированного списка литературы по теме НИР (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
8. Каковы процедуры поиска в глобальных сетях информации по научным разработкам (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
9. Из каких этапов состоит общая схема научного исследования по технологии (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
10. Что раскрывает раздел «Актуальность темы исследования» (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
11. Как правильно определить объект и предмет исследования (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
12. Как правильно определить цель и задачи исследования (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
13. Назовите ошибки при формулировании цели и задач исследования (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
14. Как правильно сформулировать выводы по результатам исследования (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).
15. Назовите правила оформления работы, принятые в МичГАУ (УК-1; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3).

## 7.3 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики

| № п/п | Наименование критерия   | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1.    | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отче- | 10                             |

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | та друг с другом и с общей проблемой)   |    |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики   | 10 |
| 3. | Использование информационных технологий   | 10 |
| 4. | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)   | 10 |
| 5. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5  |
| 6. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)                      | 5  |
|    | Итого   | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

#### 7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за учебную практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета о практике*

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

#### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций            | Критерии оценивания  | Оценочные средства (кол-во баллов)                             |
|--|--|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - зачтено | – полное знание материала по практике; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; оказывать приемы первой помощи пострадавшим; ор- | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов) |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>ганизовывать сотрудничество, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;</p> <p>– полное владение навыками методами защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций; поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся.</p>   |   |
| <p>Базовый<br/>(50 -74 балла) –<br/>зачтено</p>           | <p>– знание основных теоретических и методических положений по практике; приемов оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; оказывать приемы первой помощи пострадавшим; организовывать сотрудничество, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;</p> <p>– не достаточно полное владение методами защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций; способами поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся.</p> | <p>отчет<br/>(25-36 баллов);<br/>вопросы при защите<br/>отчета<br/>(25-37 баллов)</p> |
| <p>Пороговый<br/>(35 - 49 баллов) –<br/>зачтено</p>       | <p>- поверхностное знание материала по практике; приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении исследований; частично оказывать приемы первой помощи пострадавшим; организовывать сотрудничество, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;</p> <p>- поверхностное владение методами защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций; поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся.</p>  | <p>отчет<br/>(17-25 баллов);<br/>вопросы при защите<br/>отчета<br/>(18-24 баллов)</p> |
| <p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)</p> | <p>- незнание материала по практике, отрывочное, без логической последовательности изложение информации; неумение сформу-</p>   | <p>отчет<br/>(0-17 баллов);<br/>вопросы при защите</p>                                |

|            |   |                         |
|------------|---|-------------------------|
| не зачтено | ликовать правильный и четкий ответ по основным и дополнительным вопросам; неумение формулировать собственное мнение невыполнение плана практики | отчета<br>(0-17 баллов) |
|------------|---|-------------------------|

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Авторский учебник). — <https://www.biblio-online.ru/book/AD9DC794-979F-42B8-87EF-A8CCDD00D761> .
2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513254>
3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516049>
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516050>
5. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513663>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Мхитарян, В.С. Анализ данных : учебник для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCE5-4470-90F1-3B6D35ACC0B4>

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Краткая энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: МЧС РФ, 2005. Личная безопасность: <http://www.warning.dp.ua/lib.htm>.
3. Портал МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Российский сервер по безопасности: <http://www.secur.ru>.
5. Сайт Аппарата Совета безопасности: <http://www.scrf.gov.ru>.
6. Сайт Национального антитеррористического комитета: <http://www.nak.ru>.
7. Социальная безопасность и здоровьесбережение учащейся молодежи: <http://studmol.ru>.

8. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru>, <http://www.bd.fom.ru>.
9. Энциклопедия экстремальных ситуаций: <http://protections.narod.ru/index.html>
10. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
11. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по технологии), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по технологии) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукописи»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

## 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование   | Разработчик ПО (правообладатель)         | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|---|--|--|---|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional   | MicrosoftCorporation                     | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса         | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)    | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Офисный пакет  | АО «Р7»                                  | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.g">https://reestr.digital.g</a>   | Контракт с ООО  |

|   |  |  |                                |   |   |
|---|--|--|--------------------------------|---|---|
|   | «Р7-Офис»<br>(десктопная версия)   |  |                                | ov.ru/reestr/306668/?<br>sphrase_id=4435041                             | «Софттекс»<br>от 24.10.2023 №<br>03641000008230000<br>07<br>срок действия: бес-<br>срочно                                     |
| 5 | Операционная си-<br>стема «Альт образо-<br>вание»  | ООО "Базальт<br>свободное про-<br>граммное обес-<br>печение" | Лицензионное                   | https://reestr.digital.g<br>ov.ru/reestr/303262/?<br>sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО<br>«Софттекс»<br>от 24.10.2023 №<br>03641000008230000<br>07<br>срок действия: бес-<br>срочно                   |
| 6 | Программная систе-<br>ма для обнаружения<br>текстовых заимство-<br>ваний в учебных и<br>научных работах<br>«Антиплагиат ВУЗ»<br>(https://docs.antiplagia<br>us.ru) | АО «Антипла-<br>гиат» (Россия)                               | Лицензионное                   | https://reestr.digital.g<br>ov.ru/reestr/303350/?<br>sphrase_id=2698186 | Лицензионный до-<br>говор с АО «Ан-<br>типлагиат» от<br>23.05.2024 № 8151,<br>срок действия: с<br>23.05.2024 по<br>22.05.2025 |
| 7 | AcrobatReader<br>- просмотр докумен-<br>тов PDF, DjVU  | AdobeSystems   | Свободно рас-<br>пространяемое | -   | -   |
| 8 | FoxitReader<br>- просмотр докумен-<br>тов PDF, DjVU  | FoxitCorporation   | Свободно рас-<br>пространяемое | -   | -   |

## 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

## 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## 9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии                    | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции  |
|---|--|--|--|
|   | Облачные технологии                    | Аудиторная и самостоятельная работа, практика                      | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4 |
|   | Нейротехнологии и искусственный интел- | Аудиторная и самостоятельная работа, практи-                       | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2;      |

|  |                               |   |  |
|--|-------------------------------|---|--|
|  | лект                          | ка  | ПК-4   |
|  | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4 |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной ознакомительной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>(г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)  | 1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397)<br>2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049)<br>3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785)<br>4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241)<br>5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232)<br>6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073)<br>7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий | 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).<br>2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)<br>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС)<br>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024). |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(г. Мичуринск, ул. | 1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235)<br>2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Aud   | 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).<br>2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)   |



|  |   |  |
|--|---|--|
| Советская, дом 274, 10/34)   | <p>ю FDD (инв. №41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015)</p> <p>4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126)</p> <p>5. Коммутатор (инв. № 21013400049)</p> <p>6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046)</p> <p>7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p> | <p>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС)</p> <p>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p>   |
| Помещение для самостоятельной работы<br>(г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)  | <p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)</p> <p>2. ПринтHP LaserJet1320 (инв. № 41013400930)</p> <p>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>   | <p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)</p> <p>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС)</p> <p>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования<br>(г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/14) | <p>1. Стенд р. 130x140 (инв. № 41013601439, 41013601440)</p> <p>2. ДП 50 рад метр рентгенометр (инв. № 41013401399)</p> <p>3. Диапроектор «Лети-60м» (инв. № 41013401400)</p> <p>4. Диапроектор «Диана» (инв. № 41013401402)</p> <p>5. Тренаж «Максим 11-01» (инв. № 41013401408)</p> <p>6. Телевизор Jvc-21 (инв. № 41013401410)</p>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 7. Кондиционер LG S12 LHM (инв. № 41013601150)<br>8. Велозргометр ВЭ-05 «Ритм» (инв. № 41013401374)<br>9. Шкаф лабораторный (инв. №1101043255)<br>10. Шкаф ЛМФ-710-1 (инв. № 1101061075)<br>11. Шкаф ЛМФ-730-8 (инв. № 1101061069)<br>12. Двойной вытяжной шкаф (инв. № 1101044761)<br>13. Стол 2-х тумбовый (инв. № 1101044718) |  |
|--|--|--|

Программа учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по технологии) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология, утвержденным приказом № 125 от 22.02.2018

Составители: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.-х.н. Федулова Ю.А.,

Рецензент: доцент кафедры биологии и химии, кандидат к.с.х.н. Золотова О.М.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол **№ 10** от **«4» июня 2021 года.**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол **№ 10** от **«15» июня 2021 года.**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол **№ 10** от **«24» июня 2021 года.**

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол **№ 7** от **«15» марта 2022 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

протокол **№ 8** от **«11» апреля 2022 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол **№ 8** от **«21» апреля 2022 года.**

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол **№ 10** от **«06» июня 2023 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

протокол **№ 10** от **«13» июня 2023 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол **№ 10** от **«22» июня 2023 года.**

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол **№ 9** от **«06» мая 2024 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

протокол **№ 9** от **«13» мая 2024 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол **№ 9** от **«23» июня 2024 года.**

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол № 8 от «07» *апреля 2025 года*  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ  
протокол № 8 от «08» *апреля 2025 года*  
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» *апреля 2025 года*

Оригинал документа хранится на кафедре безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) в  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 20\_\_ г.

(ФНО)

« » 20 г.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_ институт \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания:

[illegible]

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись обучающегося)

«            » 20 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

института \_\_\_\_\_

направления \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

| № п.п. | Вид выполняемой работы | Сроки выполнения | Формы отчетности |
|--------|------------------------|------------------|------------------|
|        |                        |                  |                  |
|        |                        |                  |                  |
|        |                        |                  |                  |
|        |                        |                  |                  |
|        |                        |                  |                  |
|        |                        |                  |                  |
|        |                        |                  |                  |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности

в \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от Университета:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)  
М.П.

Дата выбытия из организации \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)  
М.П.

Мичуринск – 20\_\_ г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

\_\_\_\_\_  
(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

института \_\_\_\_\_

направления \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

| №<br>п.п. | Содержание практики (в<br>ПП) | Планируемые результаты<br>(формируемые компетен-<br>ции в ПП) | Формы текущего кон-<br>троля |
|-----------|-------------------------------|---|------------------------------|
|           |                               |   |                              |
|           |                               |   |                              |
|           |                               |   |                              |
|           |                               |   |                              |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г